

# Panduan Penggunaan “School Signage 8”



Rokman Semail

Siliconetics Research Corporation Sdn. Bhd.

---

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

---

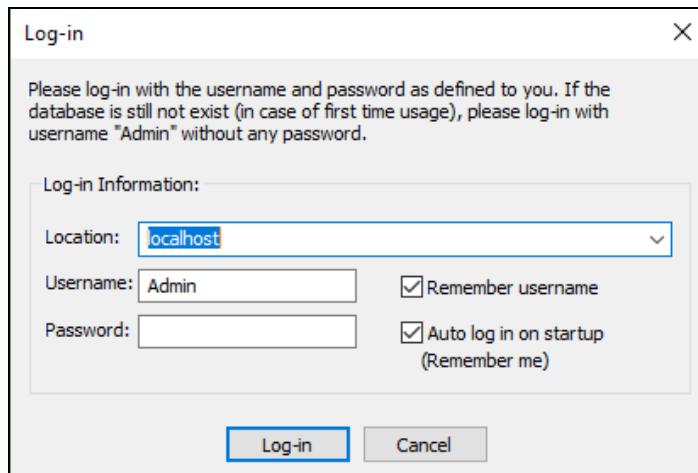
### KANDUNGAN

1.	LOG MASUK DAN LOG KELUAR .....	3
2.	KOMPONEN ANTARAMUKA .....	4-12
3.	PENGGUNAAN KOMPONEN DALAM SCHOOL SIGNAGE 8 .....	
	Vert Messages .....	13
	Video Playlist .....	14-15
	Graph.....	16-18
	Table .....	19-20
	Control .....	21
	Horiz Messages .....	22
	Announcement .....	23-24
	Countdown.....	25-26
	Event.....	27-28
	Slides .....	29
4.	LOG MASUK DAN LOG KELUAR SCHOOL SIGNAGE CONTROL PANEL.....	30
5.	KOMPONEN ANTARAMUKA SCHOOL SIGNAGE CONTROL PANEL.....	31-32

## 1. LOG MASUK DAN LOG KELUAR SCHOOL SIGNAGE 8

Untuk log masuk, sila ikut langkah berikut:

1. Klik kanan pada tetikus dan tekan **File** -> **Log in...**
2. Isikan maklumat **Location**, **Username** dan **Password** apabila kotak dialog berikut di paparkan:



Gambarajah 1.1.0 : log-in

Pastikan petak **Remember username** dan **Auto log in on startup (Remember me)** ditanda.

3. Tekan butang [Log-in].

\*Tiada Password bagi permulaan log masuk kali pertama.

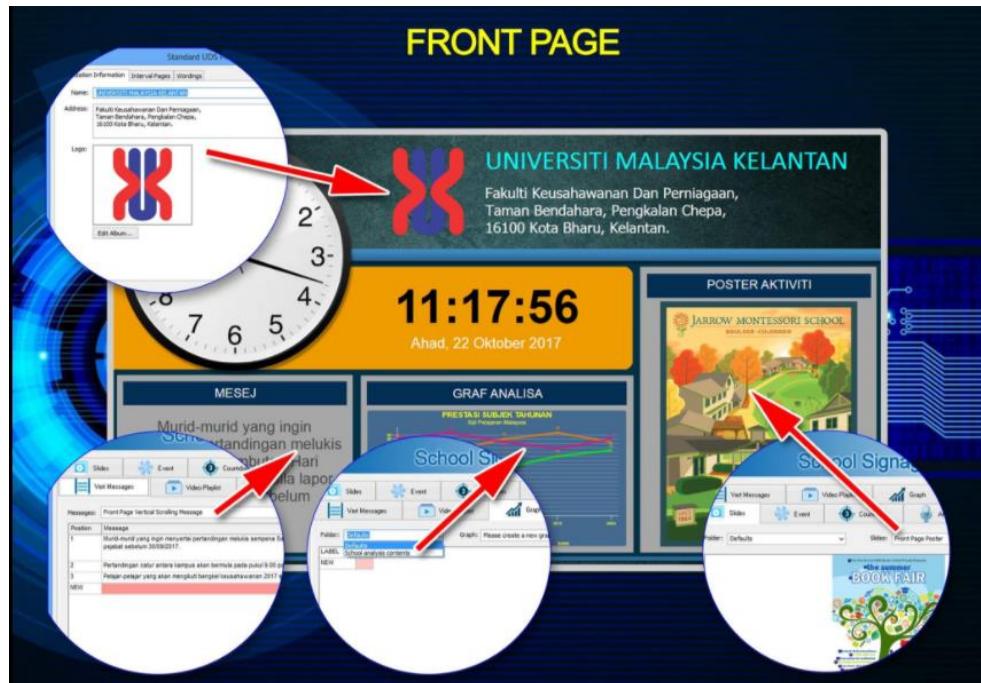
\*Username dan Password boleh ditetapkan menggunakan Flitsoft School Signage Control Panel.

Untuk log keluar, tekan **FILE > Log Out**.

\*Anda perlu sentiasa log keluar apabila selesai menggunakan sistem bagi mengelakkan identiti anda diguna oleh pengguna lain.

## 2. KOMPONEN ANTARAMUKA FLITSOFT SCHOOL SIGNAGE

### 1. MAIN SCREEN



Gambarajah 2.1.0 : main menu

1. Gambarajah 2.1.0 diatas merupakan paparan utama **Flitsoft School Signage (FSS)**.
2. Ianya merupakan skrin permulaan bagi **FSS** sebelum beralih ke skrin lain.

### 2. DROPODOWN MENU



Gambarajah 2.2.0 : dropdown menu

1. Gerakkan kursor tetikus pada bahagian atas skrin utama.
2. Satu paparan **dropdown menu** seperti gambarajah diatas yang mengandungi dua menu iaitu

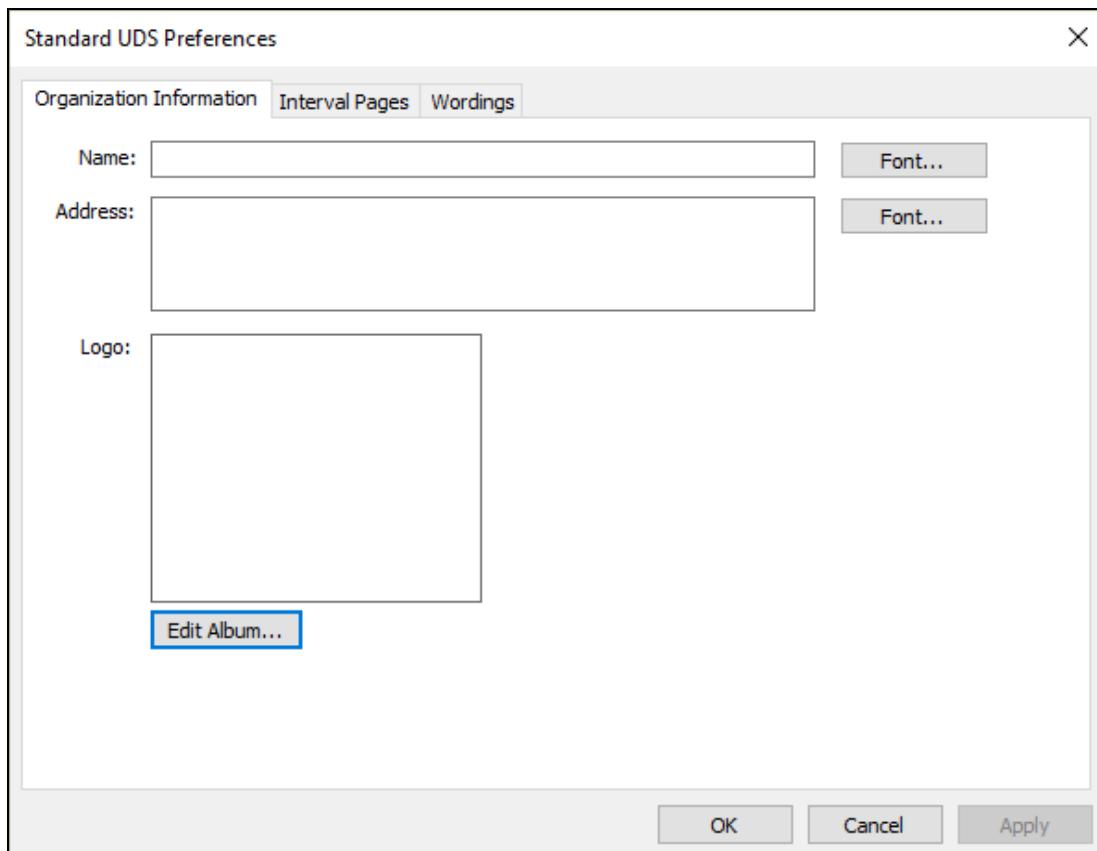
**Content Manager**  dan **Standard UDS Preferences**  akan muncul.

### 3. STANDARD UDS PREFERENCES

- Merupakan tempat untuk konfigurasi maklumat organisasi, halaman, dan tajuk.
- Terdapat tiga menu pada modul ini iaitu **Organization Information**, **Interval Pages** dan **Wordings**.

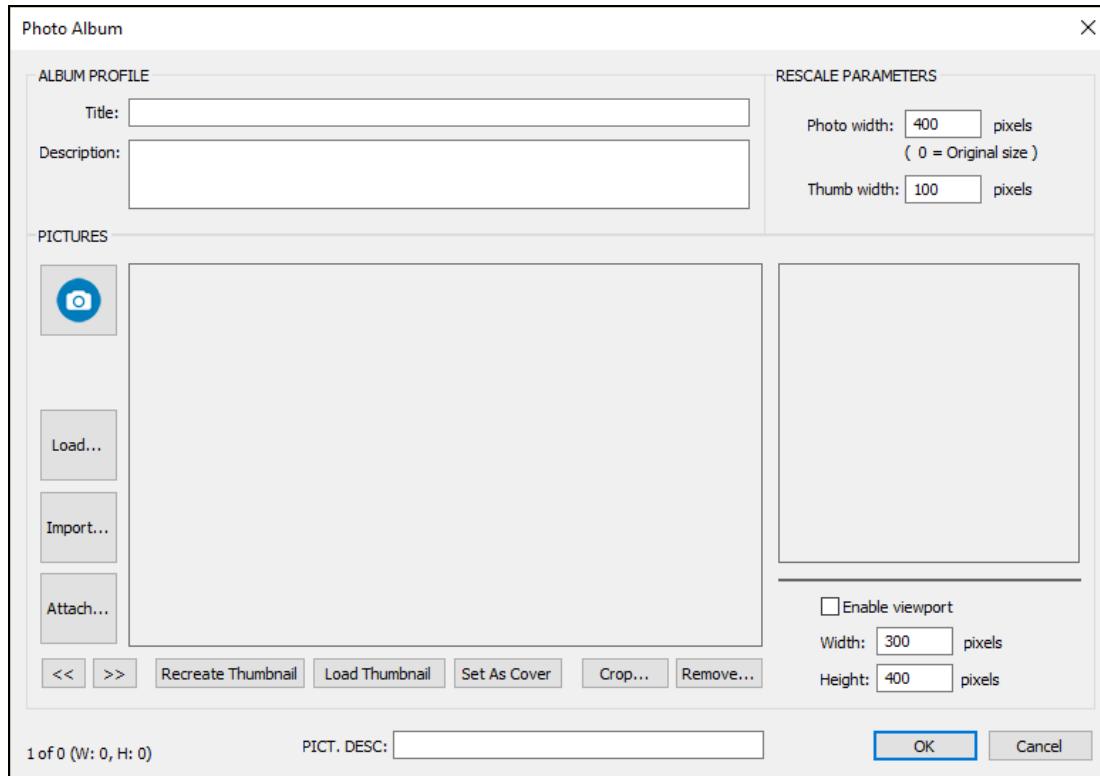
#### 1. Organization Information

- **Organization Information** (Informasi Organisasi) ialah modul untuk dimasukkan maklumat organisasi seperti logo organisasi, nama organisasi, alamat. Maklumat ini akan muncul pada skrin utama **FSS**.
- Tetapan pada **Organization Information** ini hanya perlu dilakukan sekali sahaja kerana jika ada perubahan maklumat organisasi contohnya alamat.



Gambarajah 2.3.0 : organization information

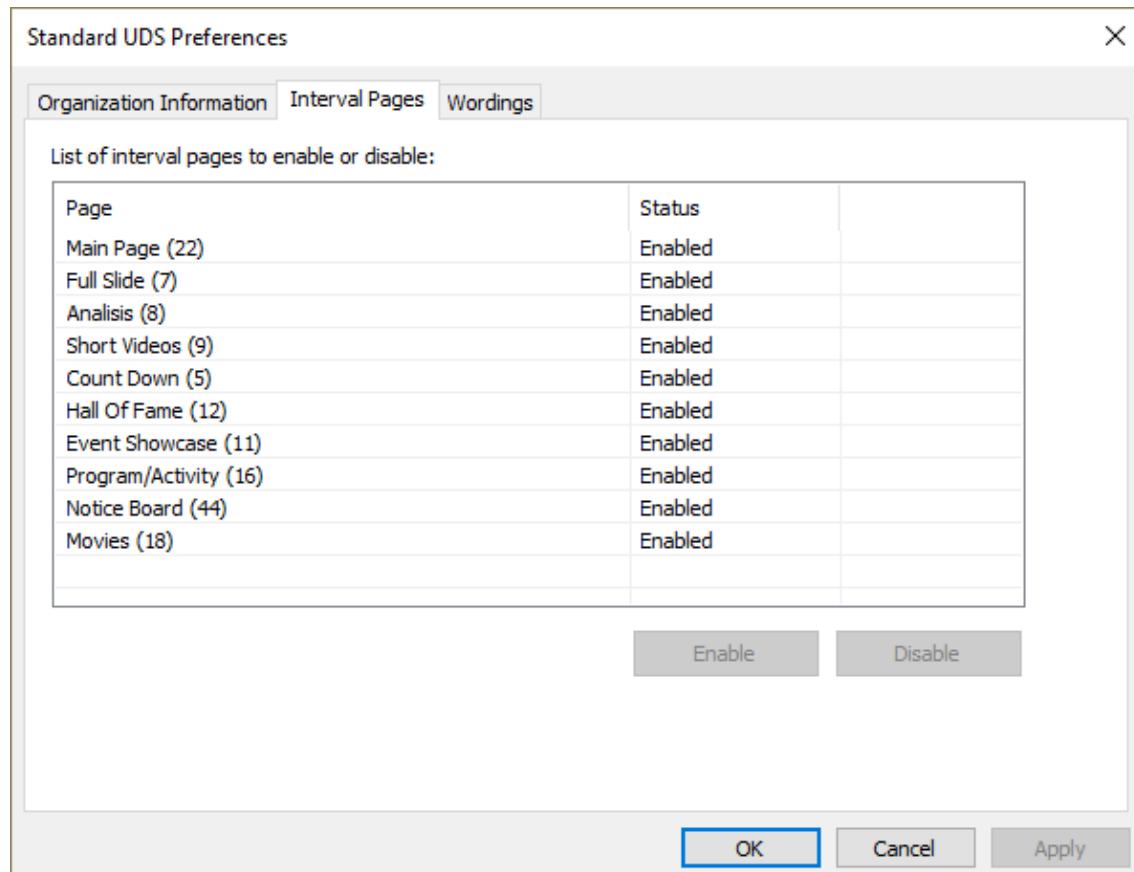
## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8



Gambarajah 2.3.1 : photo album

1. Klik pada modul **Organization Information**.
2. Isi maklumat pada ruangan **Name, Address**, dan **Logo**.
3. Untuk ubah jenis font dan size yang sesuai, sila klik pada butang **Font..** .
4. Untuk tambah logo, tekan **Edit Album**, paparan seperti gambarajah 2.3.1 akan muncul. Pengguna boleh tetapkan gambar dengan menekan **import** untuk gunakan sebagai logo. Terdapat beberapa fungsi yang boleh digunakan seperti **Crop**, **Edit Width** dan **Height**.
5. Tekan **Ok**.

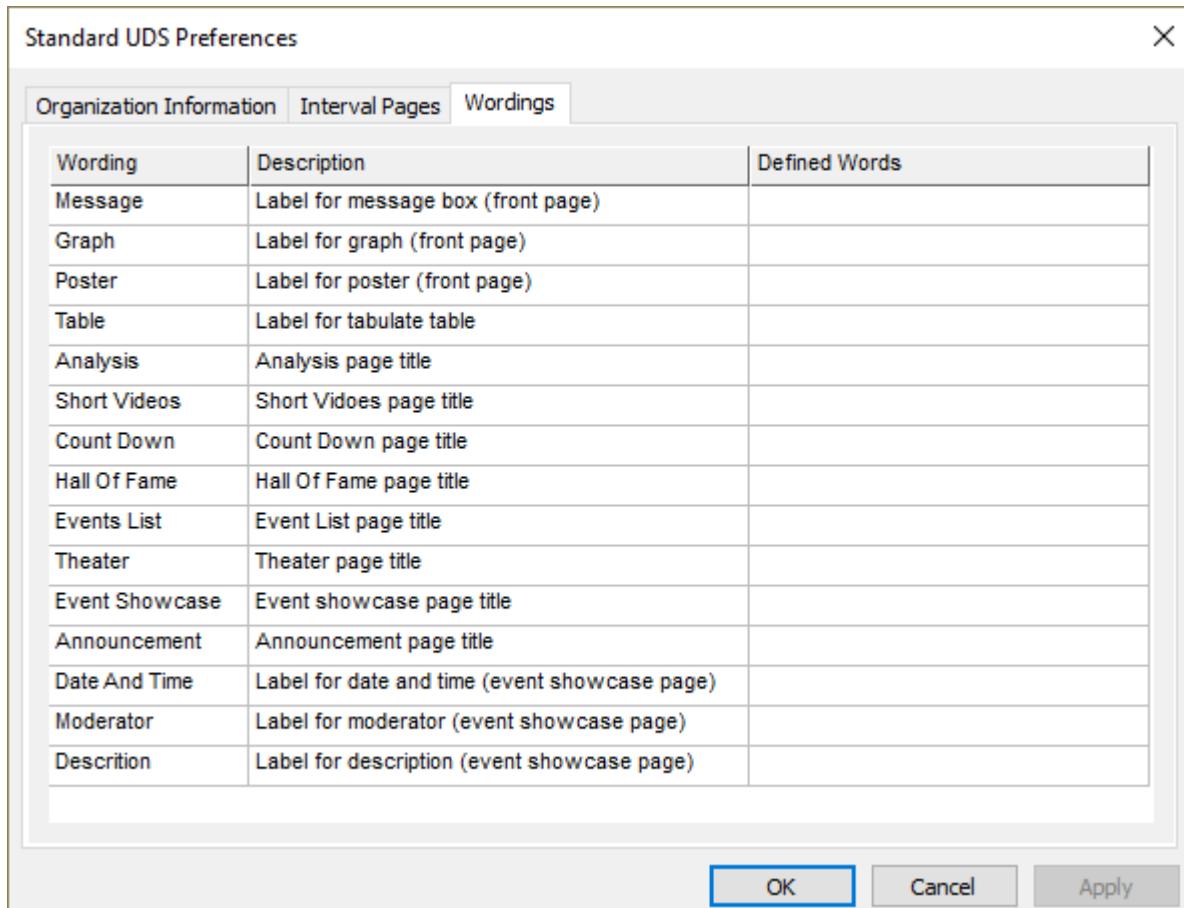
### 2. INTERVAL PAGES



Gambarajah 2.4.0 : interval pages

1. Paparan ini menunjukkan senarai halaman yang terdapat dalam **School Signage**. Pengguna guna boleh menetapkan halaman yang ingin dipaparkan.
2. Tekan **Enable** untuk paparkan halaman atau tekan **Disable** untuk tidak memaparkan mana-mana paparan halaman.
3. Tekan **Ok**.

### 3. WORDINGS



Gambarajah 2.5.0 : Wordings

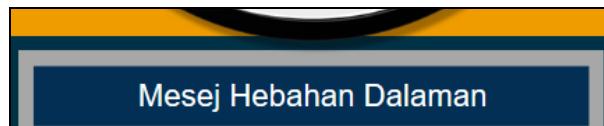
---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

---



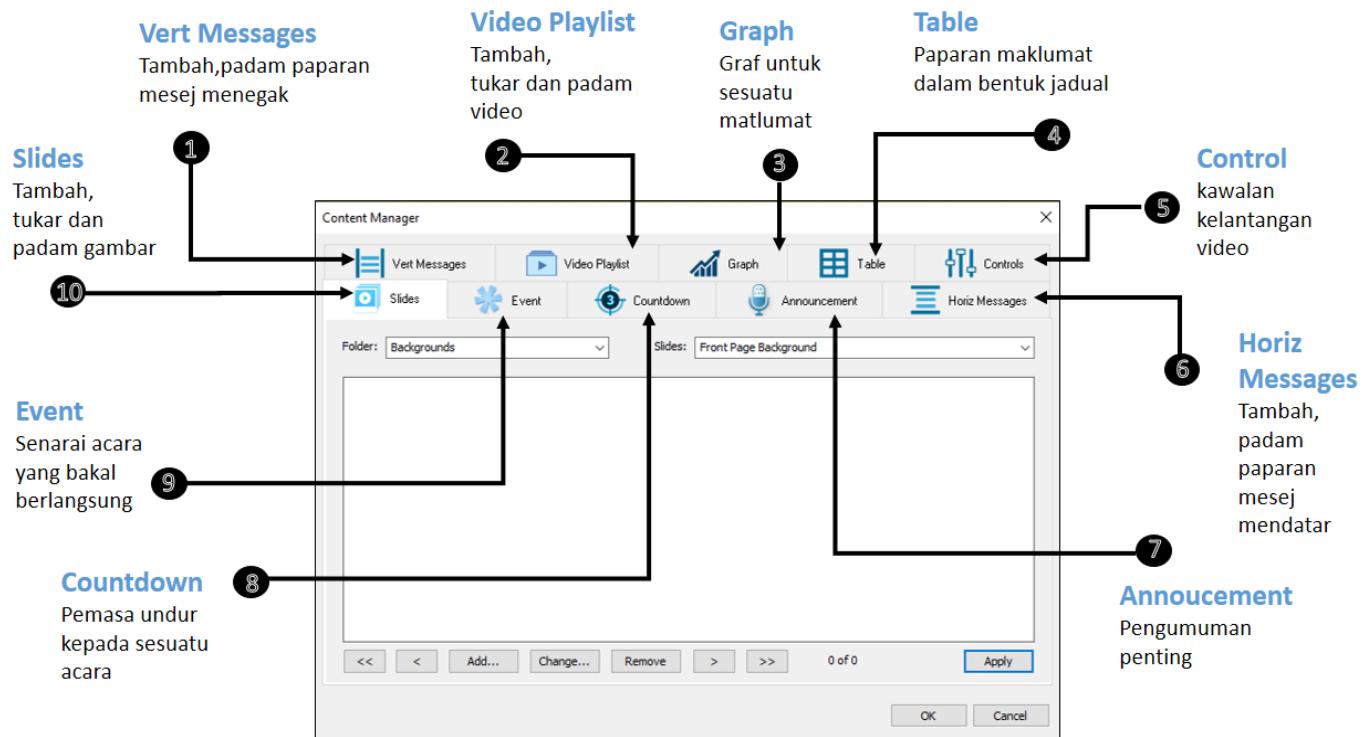
Gambarajah 2.5.1 : perkataaan(wordings) sebelum diubah



Gambarajah 2.5.2 : perkataaan(wordings) selepas diubah

1. Modul ini adalah untuk pengguna mengubah perkataan (wordings) asal **FSS**.
2. Contohnya message, ingin ditukar kepada Mesej Hebahan Dalaman, pergi kepada ruangan Define Words, taip Mesej Hebahan Dalaman kemudian klik butang **Apply** dan **Ok**.
3. Pada skrin mesej yang terlibat akan memaparkan tajuk yang telah ditukar tadi. Rujuk gambarajah 2.5.1 dan gambarajah 2.5.2.

## 4. CONTENT MANAGER



Gambarajah 2.6.0 : Content Manager Flitsoft School Signage 8

Perbezaan skrin **Content Manager** dengan skrin **SFF Control Panel** ialah **Content Manager** tidak mempunyai menu utama seperti **File**, **Administrative**, **Tools** dan **Signage**.

- **Content Manager** adalah modul kawalan kandungan **FSS** versi ringkas dan mudah dicapai dengan segera jika ingin diubah kandungan maklumat di dalam **FSS**.
- Manakala **FSS Control Panel** pula versi lengkap kerana ia mengandungi fungsi Administrative untuk tetapan maklumat organisasi halaman dan tajuk. Ia juga mempunyai fungsi tetapan pengguna (**User Manager**), alatan (**Tools**) dan sinej (**Signage**)

Gambarajah 2.6.0 di atas adalah contoh **Content Manager** bagi **School Signage 8** yang dijalankan pada Windows 10 untuk menunjukkan fungsi-fungsi yang terdapat pada antaramuka sistem ini. Setiap komponen di dalam **Content Manager** ini juga terdapat pada **Control Panel**.

Berikut adalah penerangan yang lebih terperinci bagi setiap komponen antaramuka yang dipaparkan:

### **1. Vert Messages**

**Vert Messages** berfungsi untuk memaparkan sebarang mesej dalam **School Signage 8** dalam keadaan menegak.

### **2. Video Playlist**

**Video Playlist** ialah fungsi dimana pengguna boleh muat naik dan memaparkan video. Setiap video yang dimuat naik mestilah di simpan didalam folder **Signage Videos** dimana folder **Signage Videos** perlu dicipta sendiri oleh pengguna pada direktori pemacu C di komputer.

### **3. Graph**

**Graph** berfungsi untuk memaparkan graf sesuatu maklumat.

### **4. Table**

**Table** mempunyai fungsi untuk memaparkan maklumat dalam bentuk jadual.

### **5. Controls**

**Controls** ialah kawalan kelantangan bunyi. Kelantangan bunyi video yang di muat naik di dalam **Video Playlist** akan di kawal di **Controls**.

### **6. Horiz Messages**

**Horiz Messages** memberikan fungsi yang sama seperti **Vert Messages** iaitu untuk memaparkan sebarang mesej dalam **School Signage 8** tetapi ianya dalam posisi melintang. Ianya dipaparkan ketika video dalam mod **Cinema Playlist** sedang ditayangan.

### **7. Announcement**

**Announcement** ialah fungsi dimana pengguna boleh menambah dan memaparkan pengumuman penting. Seperti peringatan tentang sesuatu perkara berkaitan dengan organisasi.

**8. Countdown**

**Countdown** ialah pemasar undur untuk sesuatu acara. Pengguna perlu memasukkan tarikh, masa dan juga program (tajuk atau nota berkaitan dengan acara). Pemasar undur akan kira turun bilangan hari sesuatu acara berdasarkan tarikh dan masa yang telah ditetapkan.

**9. Event**

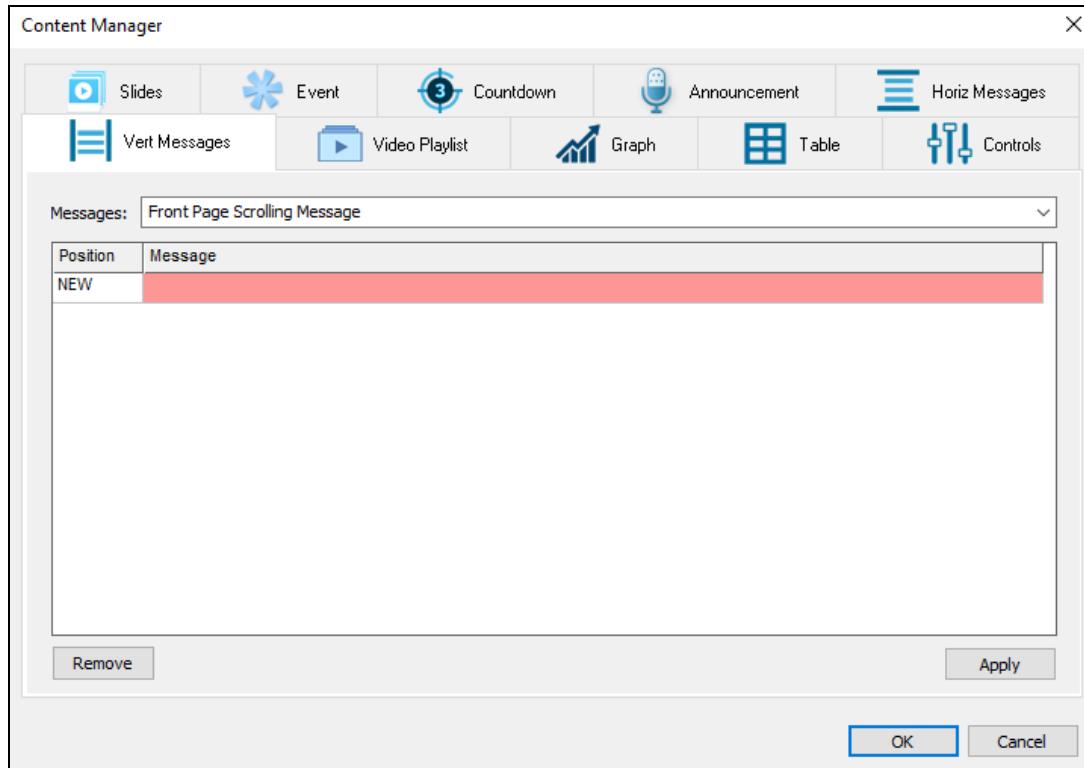
**Event** berfungsi untuk memaparkan segala jadual aktiviti yang bakal berlangsung dalam organisasi. Dalam fungsi ini akan memaparkan maklumat berkenaan dengan aktiviti sebagai contoh tajuk program, tarikh, masa, nama penceramah dan juga keterangan. **Event** akan dipaparkan dalam dua jenis mod iaitu mod penuh (**Event Showcase**) dan mod ringkas (**Event List**)

**10. Slides**

**Slides** ialah fungsi untuk tambah, padam atau tukar gambar sama ada **Default Poster**, **Front Page Poster**, **Full Screen Poster**. Ketiga-tiganya akan dipaparkan di lokasi yang berlainan.

### 3. PENGGUNAAN KOMPONEN DALAM SCHOOL SIGNAGE 8

#### 1. Vert Messages



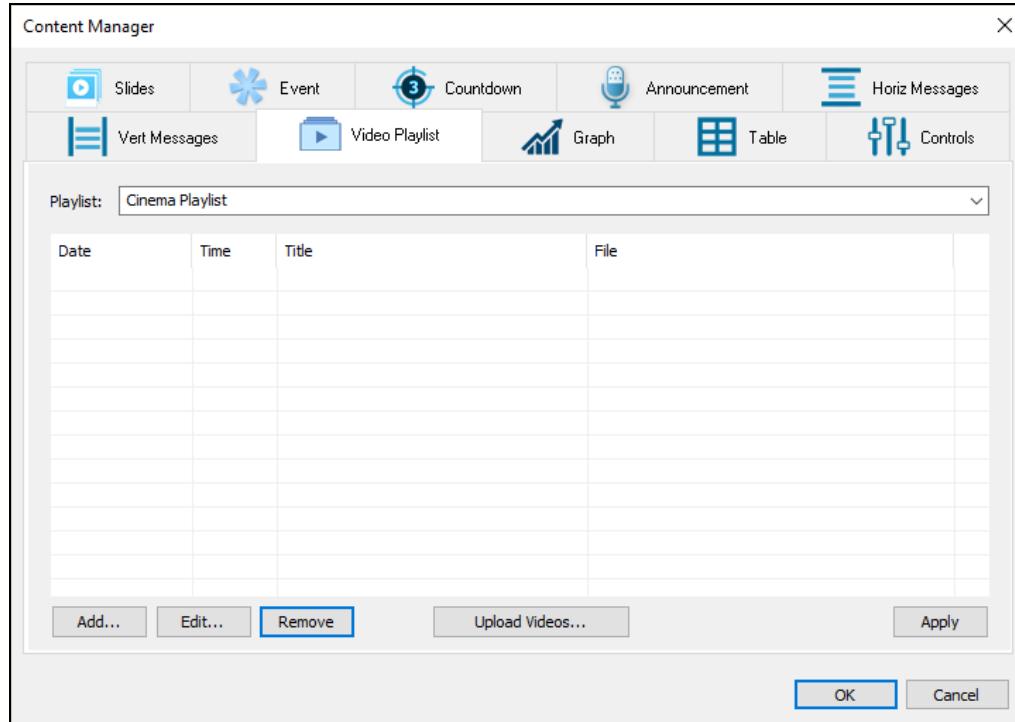
Gambarajah 2.7.0 : Menu Vert Message

Klik pada tab '**Vert Messages**' untuk mengaktifkan tetingkap Vert Message pada kolumn **Position**

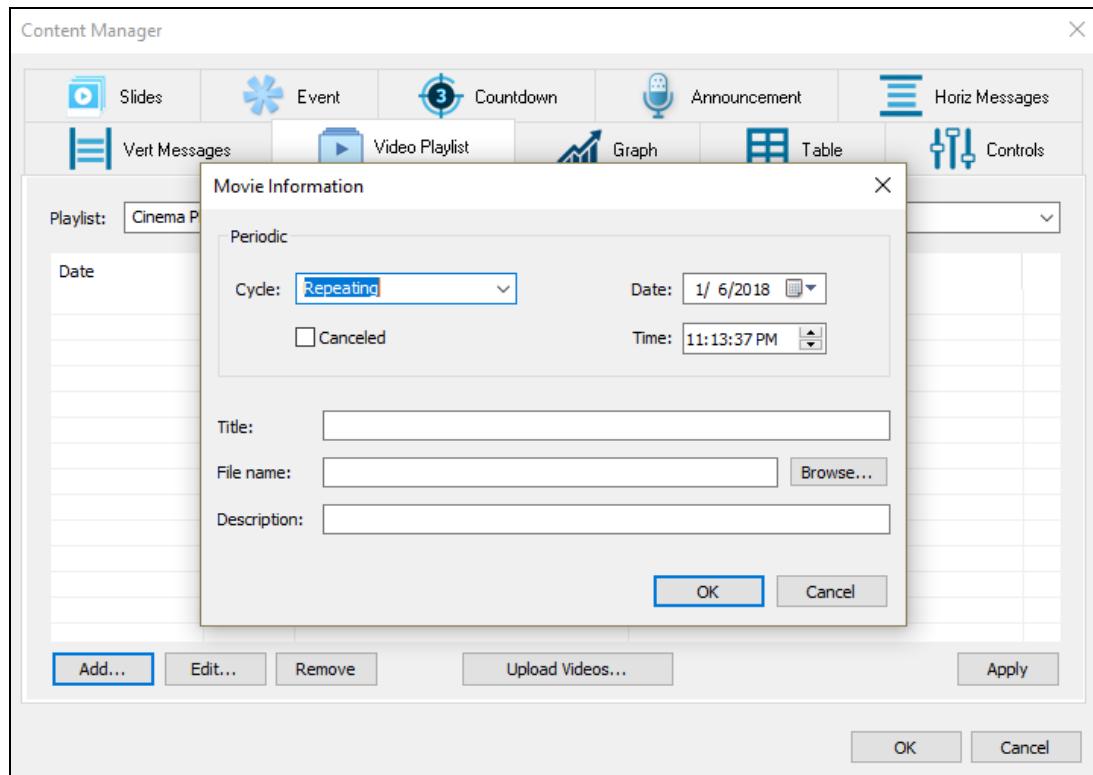
1. Klik pada ruangan **new** seperti tertera di gambarajah 8.0 di atas untuk mengisi **position** iaitu urutan giliran bagi setiap paparan dan klik pada ruangan mesej untuk mengisi maklumat paparan. Tekan **Apply** untuk mengaplikasikan paparan mesej tersebut.
2. Untuk menghapuskan **Vert Message** yang telah disimpan, sila pilih mesej yang ingin dihapuskan kemudian tekan **Remove** dan seterusnya tekan **Apply** untuk menghapuskan paparan mesej tersebut.

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

### 2. Video Playlist

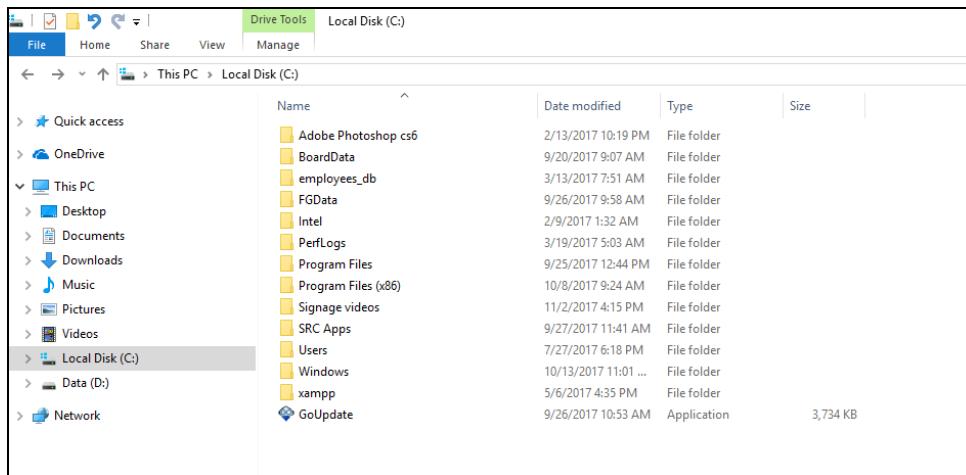


Gambarajah 2.8.0 : Menu Video Playlist



Gambarajah 2.8.1 : Movie Information

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8



Gambarajah 2.8.2 : Folder Signage Videos

Klik pada tab **Video Playlist** untuk mengaktifkannya.

1. Pengguna perlu memilih jenis **Playlist** sama ada **Cinema Playlist** atau **Short Video Playlist**.

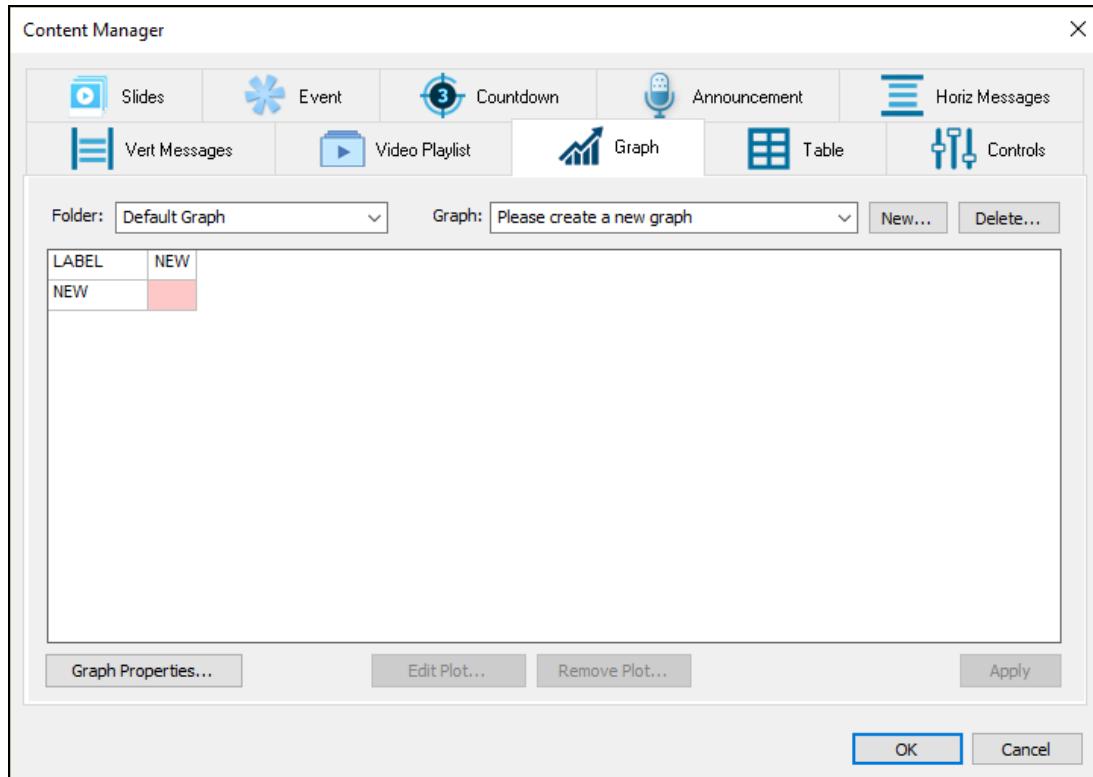
**Cinema Playlist** : Paparan video panjang dengan scrolling text dibawahnya.

**Short Video Playlist** : Paparan untuk video durasi pendek tanpa ada Scrolling Text dibawahnya.

Kedua-duanya boleh di konfigurasi di Control Panel untuk tidak dipaparkan atau sebaliknya.i

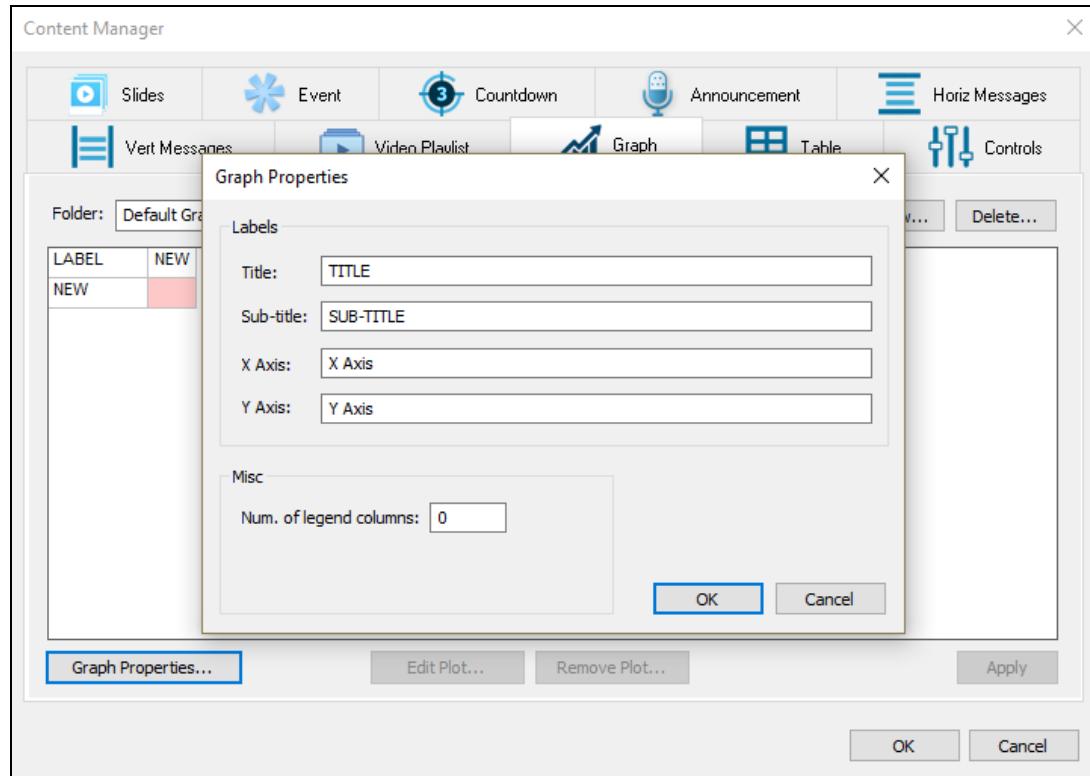
2. Untuk menambah video tekan **Add** dan satu paparan **Video Information** seperti gambarajah 2.8.1 akan muncul. Pengguna perlu mengisi maklumat seperti **Cycles, Date, Time, Title, File Name** dan **Description**. Untuk **File Name** pengguna perlu tekan **Browse** untuk memuat naik video. Diingatkan bahawa setiap video yang bakal dimuat naik harus disimpan di dalam **folder Signage Videos** dan folder signage videos perlu dicipta sendiri oleh pengguna pada direktori pemacu C di Komputer seperti tertera di gambarajah 2.8.2 diatas.
3. Apabila semua maklumat di isi, sila klik **Ok**. Dan tekan **Upload Video** seterusnya tekan **Apply**.
4. Untuk menghapuskan atau edit video yang telah disimpan. Pengguna perlu memilih video yang ingin dihapuskan atau edit dan tekan **Remove** atau **Edit**. Akhir sekali tekan **Apply**.

### 3. Graph

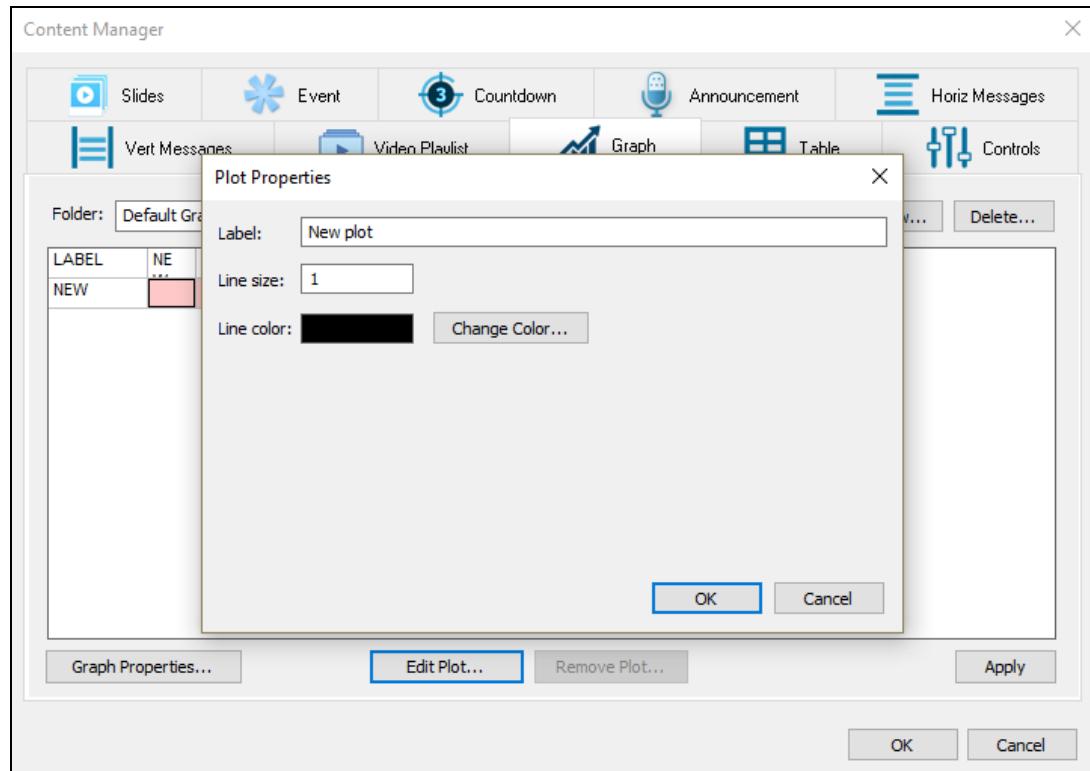


Gambarajah 2.9.0 : menu graph

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8



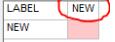
Gambarajah 2.9.1 : graph properties



Gambarajah 2.9.2 : Plot Properties

Klik pada tab **Graph** pada ruangan menu dan ikuti langkah seterusnya ini:

1. Klik pada butang New  (bersebelahan butang delete) .
2. Skrin tetingkap Graph Properties seperti gambarajah 2.9.1 akan muncul.
  - Masukkan tajuk graf pada ruangan Title dan tajuk kecil graf jika ada pada ruangan Sub-Title.
  - Namakan paksi X (X Axis) graph iaitu untuk paksi mendatar manakala paksi Y (Y Axis) untuk paksi menegak.
  - Untuk bahagian **Misc**, isikan jumlah kolumn bagi petunjuk. Tekan Ok
3. Pada **LABEL**, klik petak **New**  dibawahnya untuk mengisi label yang mewakili data untuk paksi X.  

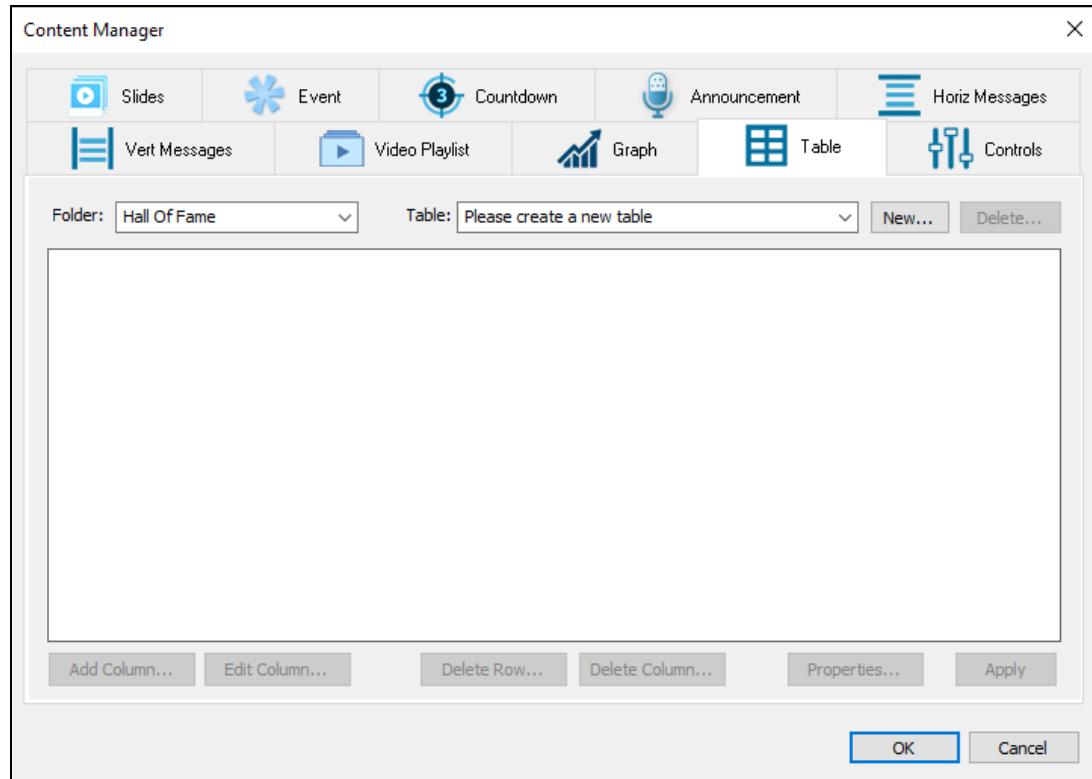
4. Manakala petak **New**  disebelah kanan **LABEL** adalah untuk plot dibawah paksi Y contohnya tahun 2011, 2012, 2013.
5. Kemudian isikan data bagi setiap plot dengan mengisi ruang berwarna pink setelah selesai klik butang **Apply**.
6. Setiap garisan graf boleh ditukar warnanya untuk membezakan setiap kategori. Klik pada mana-mana petak plot yang ingin diubah warna garisan graf. Kemudian pada butang **Edit Plot** ketebalan garisan juga boleh ditentukan dengan memasukkan amaun yang bersesuaian pada petak **Line size**.
7. Pengguna juga boleh mengedit plot seperti gambarajah 2.9.2 diatas. Akhir sekali apabila selesai semuanya, tekan **Apply** untuk mengaplikasikan graf tersebut.
8. Untuk menghapuskan plot graf yang telah disimpan, pengguna perlu menekan **Remove Plot**. Dan akhiri dengan tekan **Apply**.

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

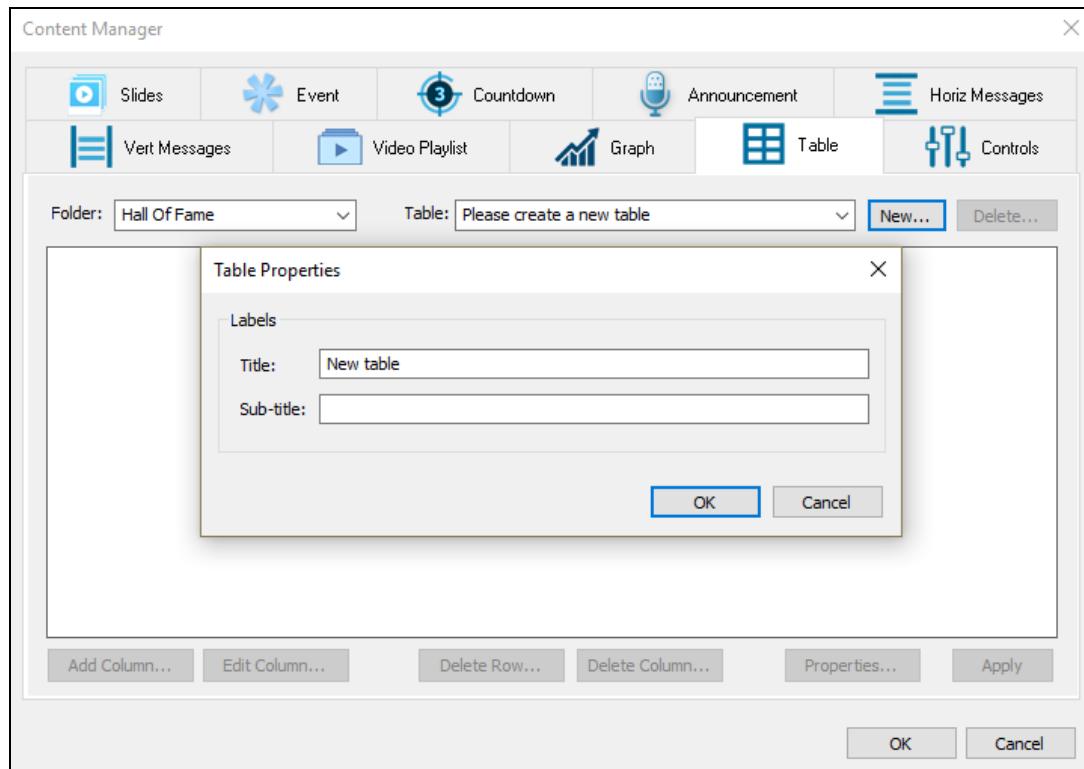
---

### 4. Table



Gambarajah 2.10.0 : Menu Table

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

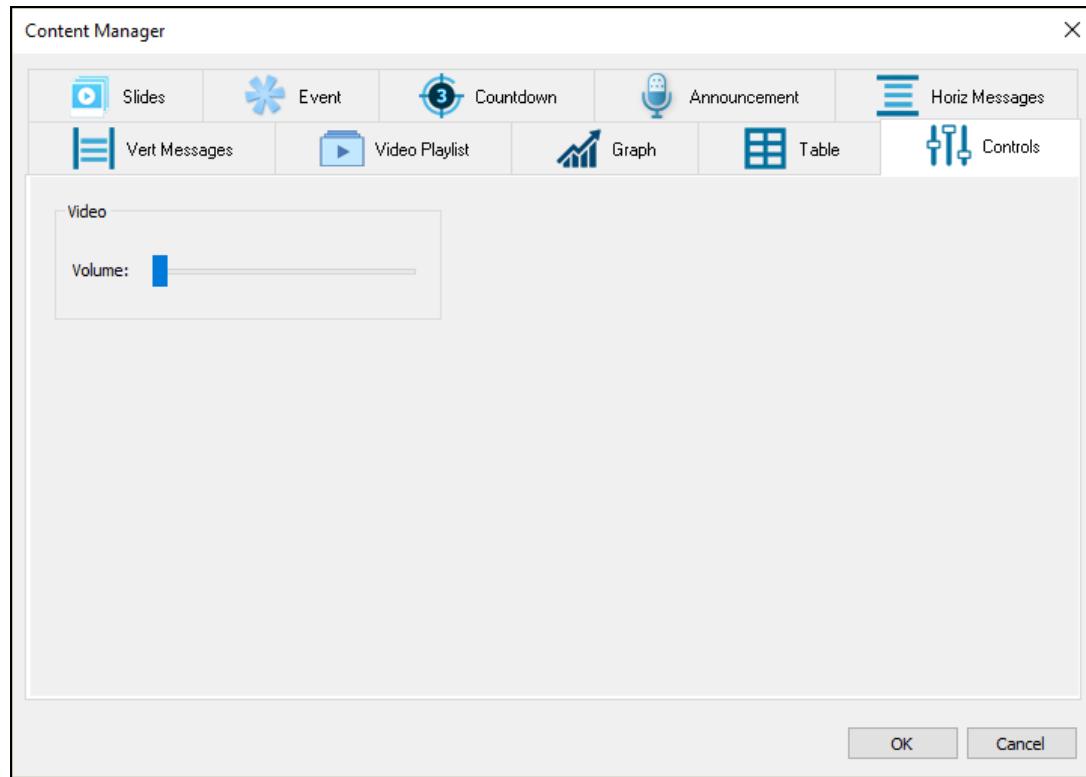


Gambarajah 2.10.1 : Table Properties

Untuk mencipta jadual baru, sila pilih tab **Table** pada ruangan menu dan ikuti langkah seterusnya ini:

1. Pengguna terlebih perlu menetapkan folder yang digunakan untuk menyimpan **Table** ini. Kemudian klik butang New sebelah butang Delete. dan seterusnya isi tajuk (**Title**) dan tajuk kecil (**sub-title**) kemudian klik Ok. Sila rujuk gambarajah 2.10.1 diatas.
2. Selepas itu pengguna boleh menggunakan fungsi **Add Column** dan **Edit Column** untuk menambah atau edit matlamat pada ruangan kolumn, dan juga **Delete Row** dan **Delete Column** untuk menghapuskan maklumat yang telah disimpan.
3. Untuk menukar **Title** dan **Sub-title** jadual, pengguna perlu tekan **Properties**. Pastikan pengguna tekan **Apply** setelah semuanya selesai.

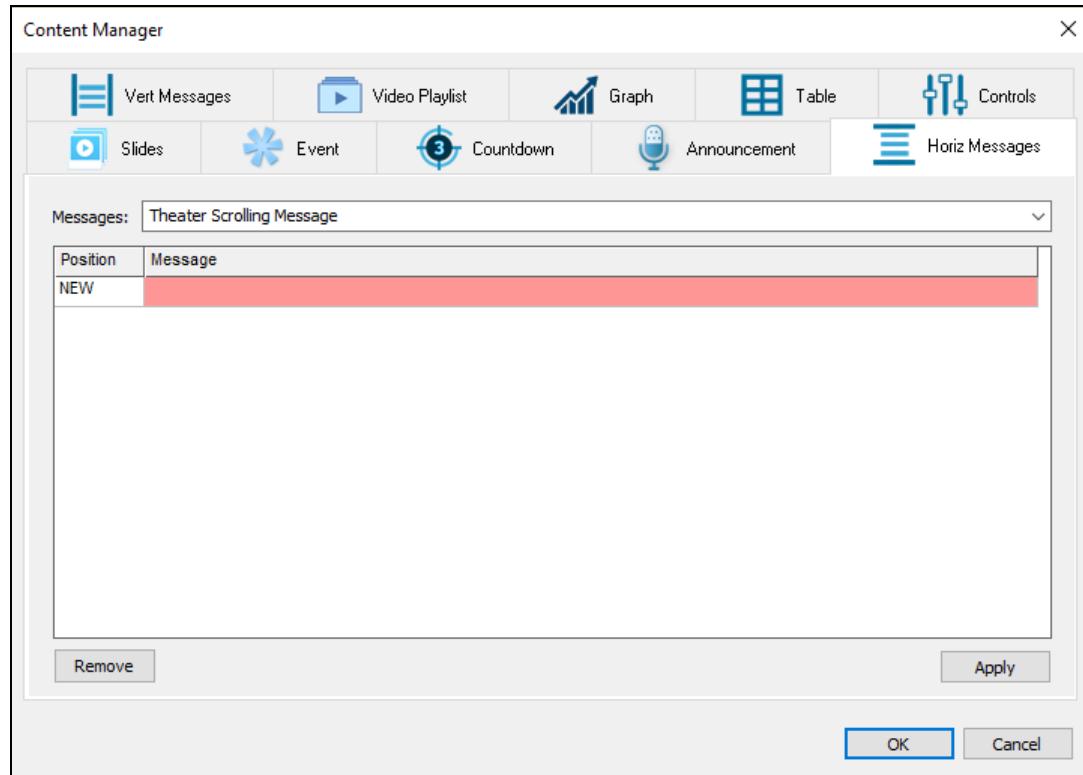
## 5. Controls



Gambarajah 2.11.0 : Menu Controls

Tekan tab **Controls** pada ruangan menu dan kawal kelantangan bunyi dengan menggerakkan kurSOR **Volume** mengikut tahap kelantangan yang diinginkan.

### 6. Horiz Messages



Gambarajah 2.12.0. : Menu Horiz Message

Untuk memasukkan mesej baru, sila pilih tab **Horiz Messages** pada ruangan menu dan ikuti langkah seterusnya ini:

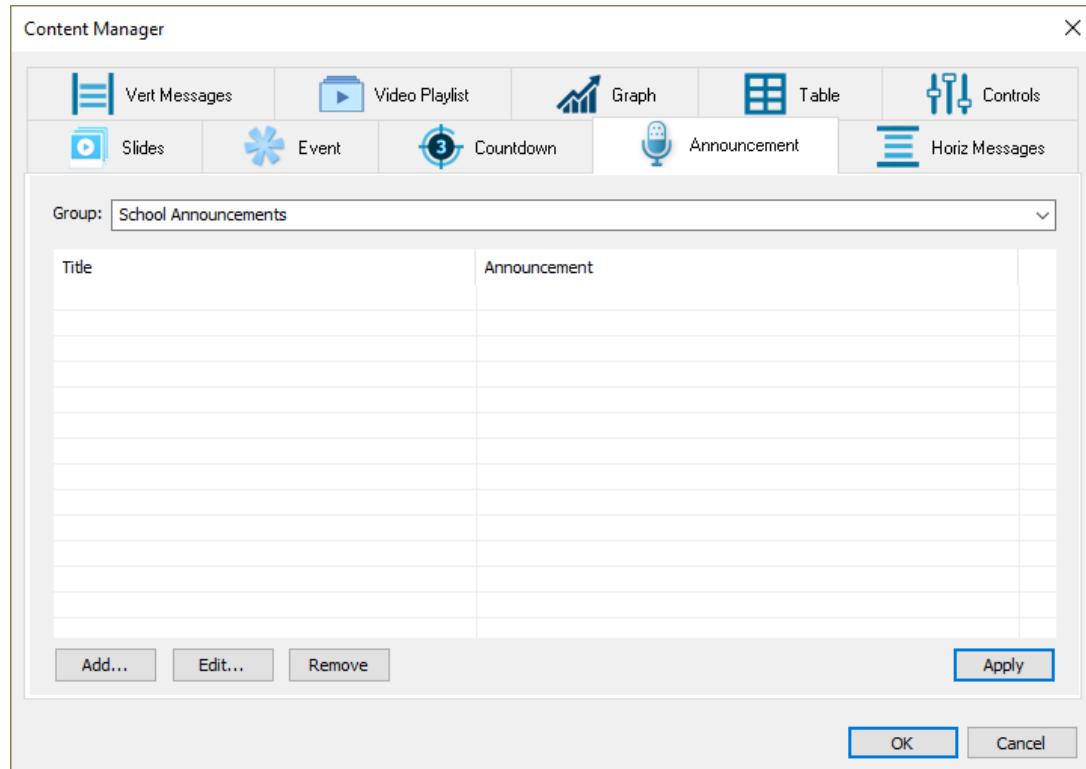
1. Klik pada ruangan **new** seperti tertera di gambarajah 2.12.0 di atas untuk mengisi **Position** iaitu urutan giliran bagi setiap paparan dan klik pada ruangan **Message** untuk mengisi maklumat paparan. Tekan **Apply** untuk mengaplikasikan paparan mesej tersebut.
2. Untuk menghapuskan **Horiz Message** yang telah disimpan, sila pilih mesej yang ingin dihapuskan kemudian tekan **Remove** dan seterusnya tekan **Apply** untuk menghapuskan paparan mesej tersebut.

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

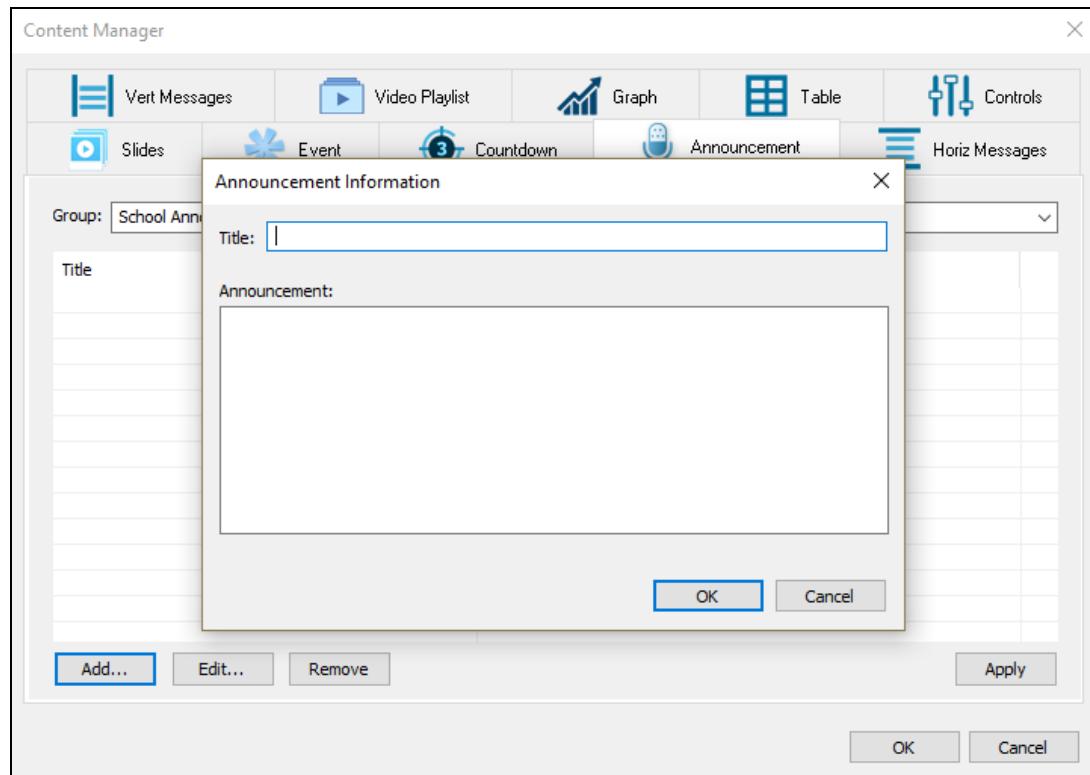
---

### 7. Announcement



Gambarajah 2.13.0 : Menu Announcement

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

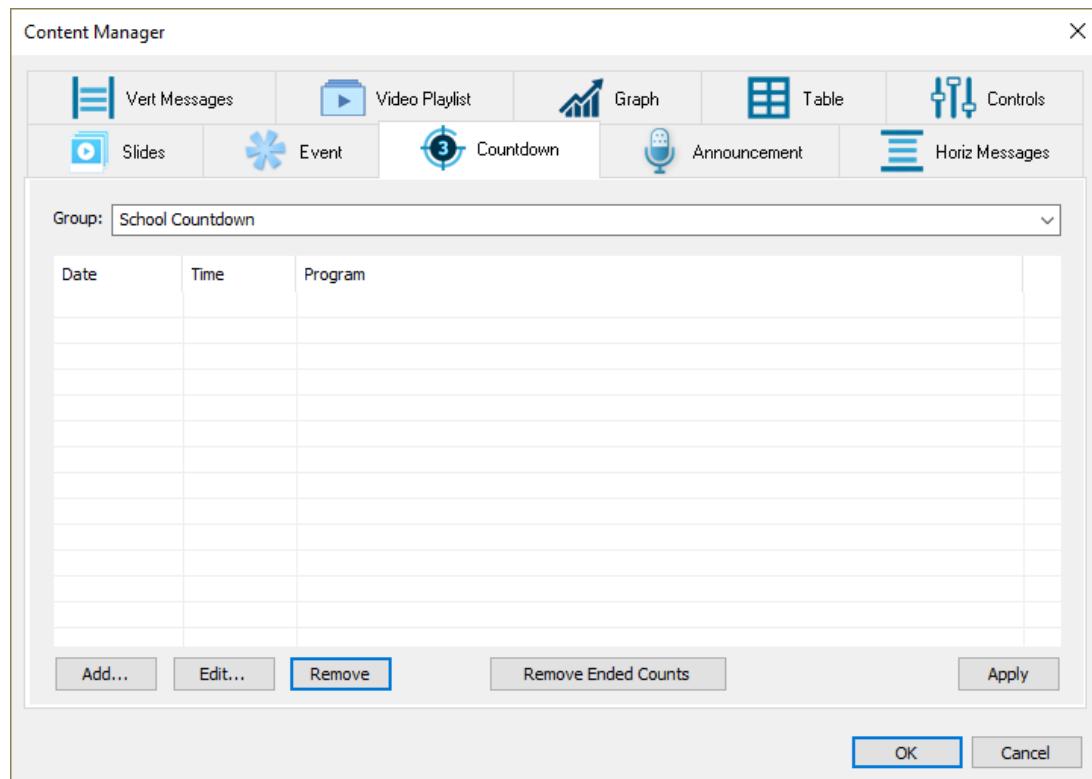


Gambarajah 2.13.1 : Announcement Information

Untuk memulakan fungsi ini, pilih tab **Announcement** dan ikuti langkah dibawah:

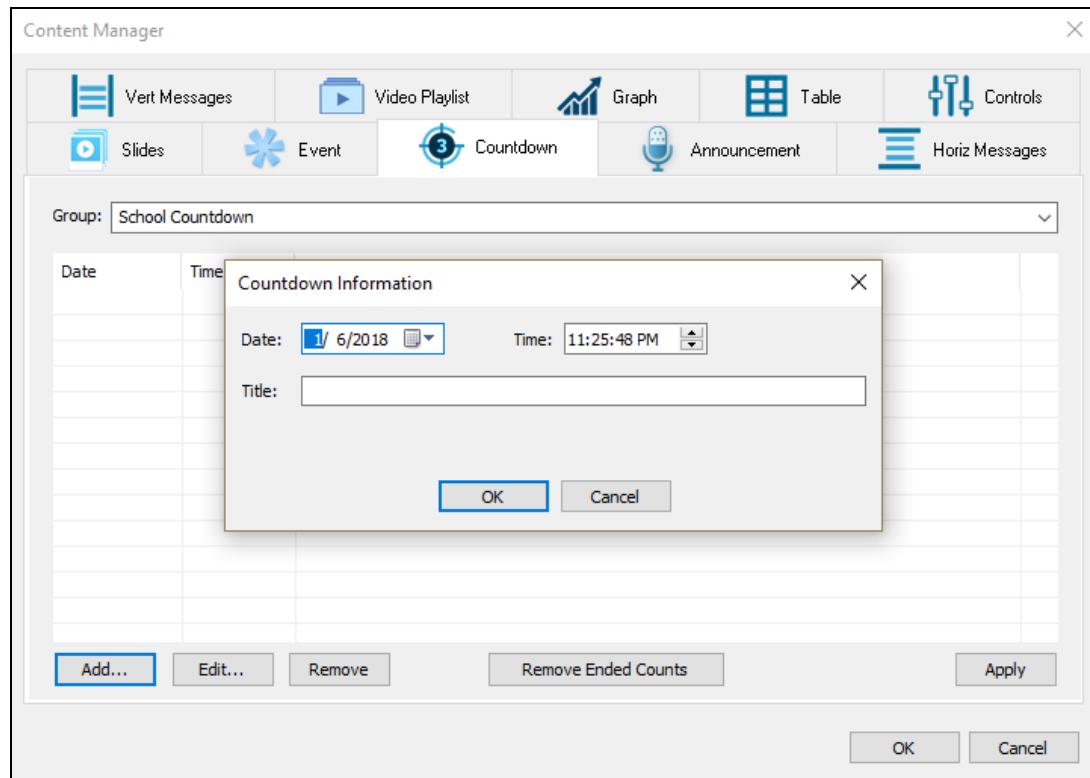
1. Untuk menambah pengumuman, pengguna perlu menekan **Add** dan satu paparan **Announcement Information** seperti gambarajah 2.13.1 akan muncul. Sila isi maklumat seperti **Title** dan **Announcement** dan tekan **Ok**.
2. Seterusnya untuk menghapuskan atau edit pengumuman yang telah disimpan, sila pilih pengumuman yang ingin dihapuskan atau edit dan tekan **Remove** atau **Edit**. Akhirnya sekali tekan **Apply**.

## 8. Countdown



Gambarajah 2.14.0 : Menu Countdown

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8



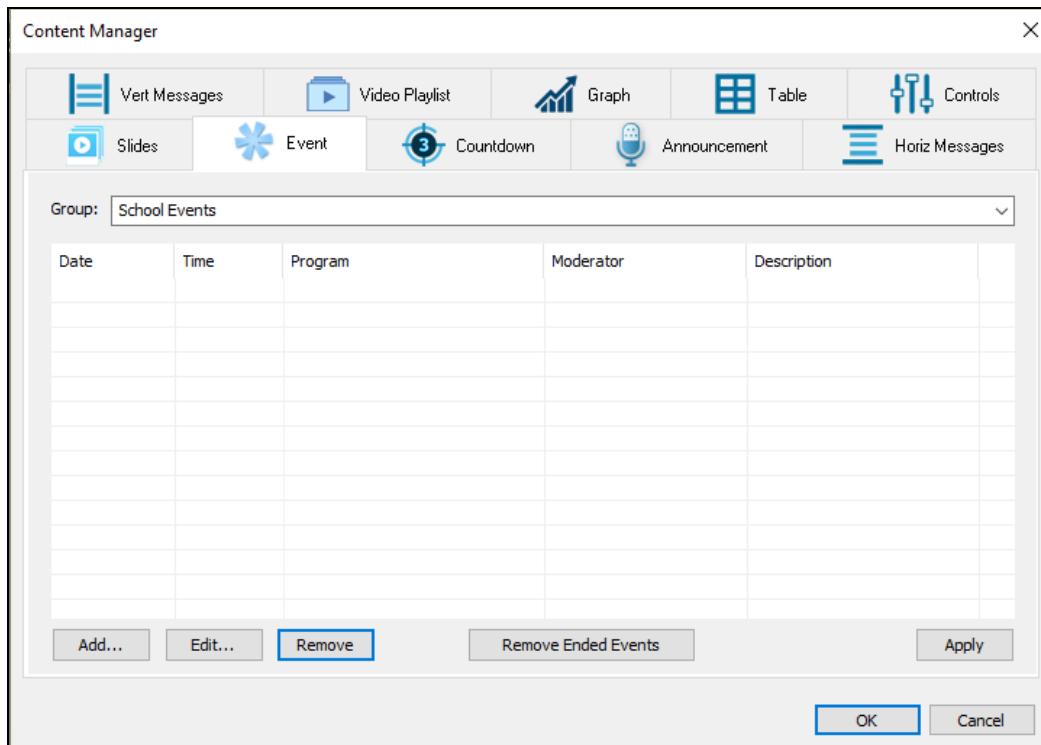
Gambarajah 2.14.1 : Countdown Information

Untuk memulakan fungsi ini, pengguna perlu memilih menu tab **Countdown** dan ikuti langkah dibawah:

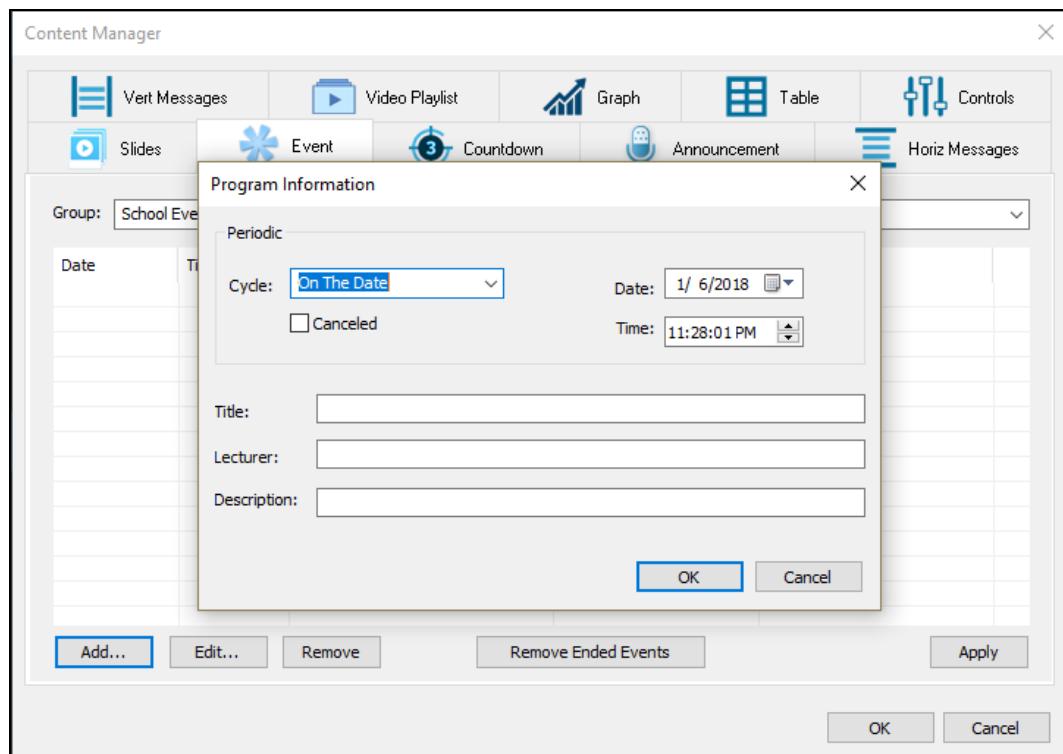
1. Pengguna perlu tekan **Add** untuk menambah pemasau undur dan satu paparan **Countdown Information** seperti gambarajah 2.14.1 akan muncul. Sila isi maklumat tersebut.
2. Seterusnya untuk menghapuskan atau edit pemasau undur yang telah disimpan sila pilih pemasau undur yang ingin dihapuskan atau edit dan tekan **Remove** atau **Edit**.
3. Pengguna juga boleh menghapuskan pemasau undur yang telah berlangsung dengan menekan **Remove Ended Counts**. Akhirnya sekali tekan **Apply**.

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

### 9. Event



Gambarajah 2.15.0 : Menu Event



Gambarajah 2.15.1 : Program Information

---

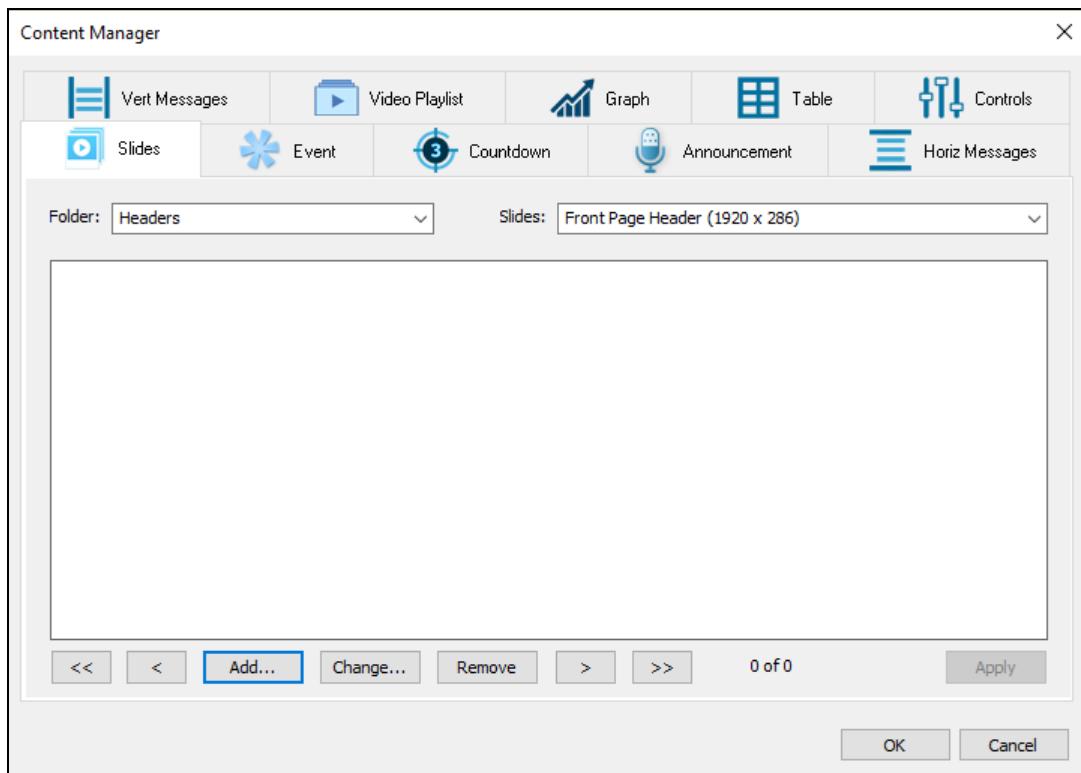
## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

---

Untuk menambah acara baru, pengguna perlu memilih tab **Event** dan ikuti langkah dibawah:

1. Pengguna perlu tekan **Add** untuk menambah acara dan satu paparan **Program Information** seperti gambarajah 2.15.1 akan muncul. Sila isi maklumat tersebut dan tekan **Ok**.
2. Seterusnya untuk menghapuskan atau edit acara yang telah disimpan sila pilih acara yang ingin dihapuskan atau edit dan tekan **Remove** atau **Edit**.
3. Pengguna juga boleh menghapuskan acara yang telah berlangsung dengan menekan **Remove Ended Counts**. Akhirnya sekali tekan **Apply**.

### 10.Slides



Gambarajah 2.16.0 : Menu Slides

Untuk memulakan fungsi ini, pengguna perlu memilih menu tab **Slides** dan ikuti langkah dibawah:

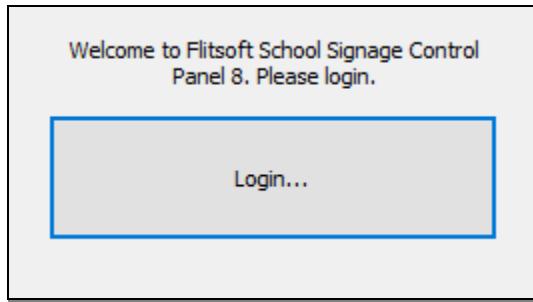
1. Tentukan folder slide yang ingin diletakkan pada ruangan drop down menu di ruangan folder.
2. Pengguna perlu memilih jenis slide yang ini dipaparkan dengan menekan **Slides** seperti **Default Poster** atau **Full Screen Poster**.
3. Tekan **Add** untuk menambah gambar dan pilih gambar dalam mana-mana folder yang terdapat dalam simpanan komputer untuk dipaparkan. Untuk menukar gambar yang telah disimpan, pilih **Change** dan pilih gambar yang ingin ditukar. Tekan **Ok**.
4. Tekan **Remove** untuk menghapuskan gambar yang telah disimpan dan akhirnya tekan **Apply**.

**\*Anda perlu sentiasa tekan butang "Apply" apabila selesai menambah,mengedit atau membuang maklumat baru supaya paparan signage akan sentiasa dikemaskini.**

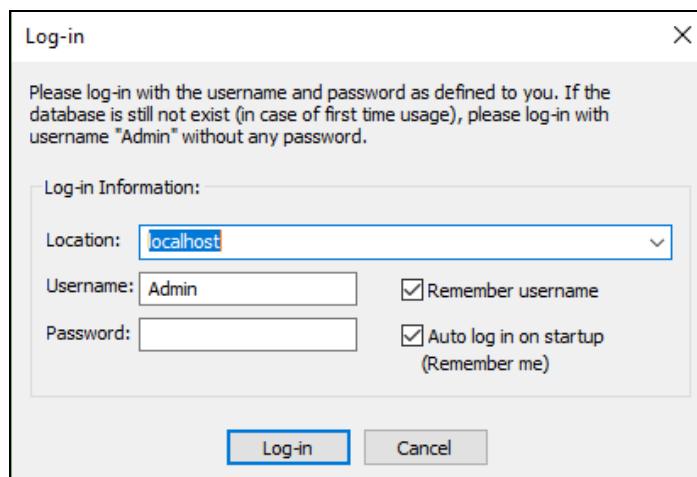
#### 4. LOG MASUK DAN LOG KELUAR SCHOOL SIGNAGE CONTROL PANEL

Untuk log masuk, sila ikut langkah berikut:

4. Tekan butang login seperti gambar dibawah.



5. Isikan maklumat **Location**, **Username** dan **Password** apabila kotak dialog berikut di paparkan:

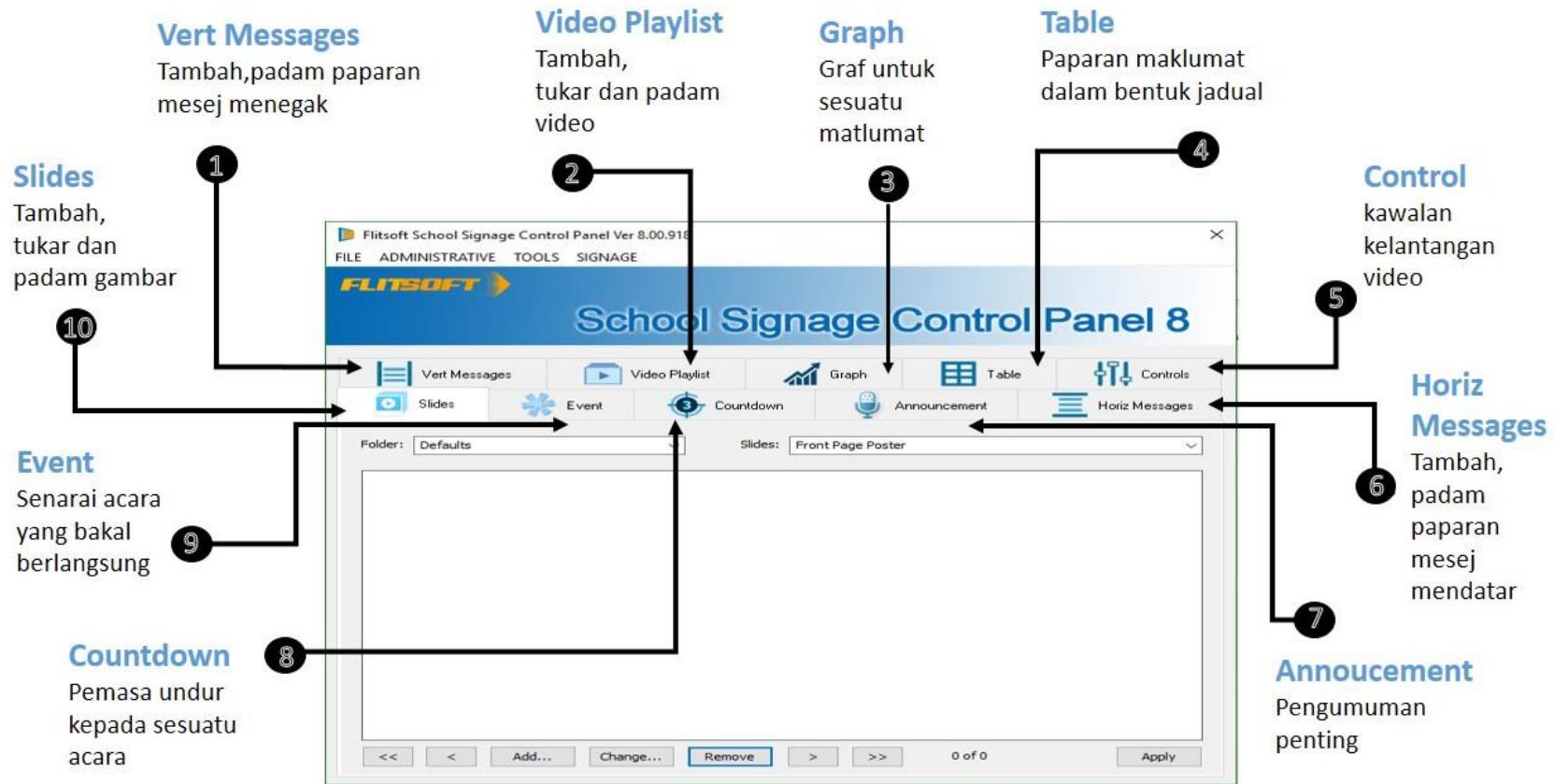


6. Tekan butang [Log-in].

Untuk log keluar, tekan **FILE > Log Out**.

**\*Anda perlu sentiasa log keluar apabila selesai menggunakan sistem bagi mengelakkan identiti anda diguna oleh pengguna lain.**

## 5. KOMPONEN ANTARAMUKA SCHOOL SIGNAGE CONTROL PANEL



Gambarajah 5.1.0 : Panel kawalan (Control Panel) Flitsoft School Signage 8

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

---

Gambarajah 5.1.0 di atas adalah contoh **Panel Kawalan (Control Panel)** bagi **School Signage 8** yang dijalankan pada Windows 10 untuk menunjukkan fungsi-fungsi yang terdapat pada antaramuka sistem ini.

Fungsi setiap komponen antaramuka telah diterapkan pada tajuk **Content Manager**. Antaramuka **Control Panel** dan **Content Manager** adalah hampir sama. Cuma **Control Panel** mempunyai fungsi tambahan lain yang tiada dalam **Content Manager**.

Menu utama Control Panel :

### 1. File

- Logout..
- Change Password

### 2. Administrative

- Preferences
- User Manager

### 3. Tools

- Tools Manager
- Show or Hide Message Box (hanya untuk melihat log setiap aktiviti didalam system School Signage)

### 4. Signage

- Switch to Main Page.
- Switch to Internal Page
  - 1. Full Screen Banner
  - 2. Analysis
  - 3. Countdown
  - 4. Table (Hall of Fames)
  - 5. Event Showcase
  - 6. Event List
  - 7. Announcement
  - 8. Theater
- Switch to Special Page

---

---

## PANDUAN PENGGUNAAN SCHOOL SIGNAGE 8

---

---

--- TAMAT ---

---

( Untuk maklumat lanjut, sila layari [www.srcsb.com/iQ/](http://www.srcsb.com/iQ/) )

**MAKLUMAT SYARIKAT:**



**Siliconetics Research Corporation Sdn. Bhd.**

Lot 8032-T1, Bandar Satelit Islam Pasir Tumboh, Jalan Pasir Putih,  
16150 Kota Bharu, Kelantan.

Tel: 09-7643230

E-Mail: [admin@srcsb.com](mailto:admin@srcsb.com)

Hompej: [www.srcsb.com](http://www.srcsb.com)